

Opis Przedmiotu Zamówienia

na realizację zamówienia publicznego pn.: „**Opracowanie audytów energetycznych i programów funkcjonalno-użytkowych dla potrzeb realizacji inwestycji polegających na poprawie efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej**”

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych w zakresie wydajności energetycznej mających na celu wykonanie dokumentacji technicznej dla 35 budynków użyteczności publicznej składającej się z:

- 1) Audytu energetycznego
- 2) Audytu efektywności energetycznej
- 3) Programu Funkcjonalno-Użytkowego wraz z szacunkiem wartości robót budowlanych
- 4) Ekspertyzy konstrukcyjnej budynku

1.2. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie dysponował wskazaną w ust. 1.1. ilością budynków użyteczności publicznej do opracowania dokumentacji technicznej Zamawiający ma prawo zmienić zakres opracowywanej dokumentacji dla budynków, dla których prace nad dokumentacją nie zostały jeszcze rozpoczęte. W takim przypadku Zamawiający może zamienić dokumentację wskazaną w ust.

1.1. na następującą dokumentację:

- 5) Projekt budowlany (jeżeli wymagany)
- 6) Projekt wykonawczy
- 7) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- 8) Przedmiar robót
- 9) Kosztorys inwestorski.

Ze względu na brak wyszczególnionej listy budynków, (które znajdować się będą wyłącznie na terenie Województwa Mazowieckiego), przedmiot zamówienia stanowi czas świadczonej usługi doradczej, która powinna być wykonywana na rzecz Zamawiającego po przekazaniu danych dot. budynku (za pośrednictwem wiadomości mailowej na adres mailowy osoby skierowanej do realizacji zamówienia ze strony Wykonawcy), dla którego opracowana będzie wyżej wskazana dokumentacja techniczna (Zamawiający w treści wiadomości określi typ dokumentacji do wykonania). Całkowita liczba godzin, która jest przewidziana na pełnienie usług doradczych w zakresie wydajności energetycznej w ramach zamówienia, to **3045 godzin**. W ramach zamówienia usługi świadczone będą na potrzeby pojedynczych budynków użyteczności publicznej z wyłączeniem budynków, w których prowadzona jest działalność gospodarcza. Wskazuje się zatem, iż nie przewiduje się realizacji jednego kompletu dokumentacji dla kompleksu budynków i każdy odrębny budynek wchodzący w kompleks budynków wymaga realizacji odrębnej dokumentacji.

2. ZAKRES I WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia wskazany w rozdziale 1 ust 1.1. obejmuje realizację usług w zakresie wykonania dokumentacji technicznej dla pojedynczego budynku użyteczności publicznej składającej się z:

1) Audytu energetycznego opracowanego zgodnie z:

- ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2025 r. poz. 1419, 1847)
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. 2009 nr 43 poz. 346, z zm. Dz.U. 2015 poz. 1606, Dz.U. 2020 poz. 879)
- ustawą z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz. U. z 2024 r. poz. 101) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U. 2015 poz. 376, z zm. Dz.U. 2017 poz. 22, Dz.U. 2019 poz. 1829, Dz.U. 2023 poz. 697)
- ustawą z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 711)
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 grudnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2021 poz. 2351 oraz z 2022 r. poz. 88)

2) Audytu efektywności energetycznej opracowanego zgodnie z:

- ustawą z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 711)
- ustawą z dnia 20 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o efektywności energetycznej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2021, poz. 868)
- rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz. U. 2023, poz. 1220 z późn. zm.)

3) Programu Funkcjonalno-Użytkowego wraz z szacunkiem planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych opracowanego zgodnie z:

- rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 grudnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2021 poz. 2351 oraz z 2022 r. poz. 88)
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym

4) Ekspertyzy konstrukcyjnej budynku opracowanej zgodnie z:

- ustawą z 7 lipca 1994r.- Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418, 1080, 1535, 1673, 1847)
- właściwymi normami technicznymi, w tym szczególnie normą techniczną PN-EN 1991-1 (części 1-7) lub równoważne

- rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 grudnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2021 poz. 2351 oraz z 2022 r. poz. 88)

Dokumentację techniczną wskazaną w pkt 1. niniejszego OPZ należy przygotować na podstawie zrealizowanej w ramach przedmiotu zamówienia inwentaryzacji obiektu w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia oraz przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji technicznej (jako dokumentacja pomocnicza) dot. budynków. Niezależnie od zawartości i szczegółowości przekazanej dostępnej dokumentacji technicznej, Wykonawca jest zobligowany do realizacji inwentaryzacji budynku w niezbędnym zakresie na potrzeby wykonania dokumentacji.

Przedmiot zamówienia należy wykonać tak, aby możliwe było zrealizowanie na jego podstawie zamówień publicznych oraz wykonanie projektów technicznych wykonawczych we wszystkich branżach tj. branży konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej oraz elektrycznej.

W ramach audytów energetycznych należy rozpatrzyć wszystkie możliwe do wykonania usprawnienia termomodernizacyjne oraz wykonanie odnawialnych źródeł energii do wytwarzania energii cieplnej i elektrycznej. W przypadku audytu efektywności energetycznej, należy rozpatrzyć co najmniej możliwość wykonania wymiany opraw oświetleniowych oraz systemu zarządzania energią w budynku.

Program Funkcjonalno-Użytkowy powinien odzwierciedlać zakres przedstawiony w opracowanych audytach energetycznych wraz z dokonaniem szczegółowego opisu zakresu wskazanego w dokumentacji audytowej. Oprócz przedstawionego zakresu w audytach energetycznych, w ramach Programu Funkcjonalno-Użytkowego Wykonawca powinien zawrzeć niezbędny do wykonania zakres robót dodatkowych lub wynikających z przekazanych przeglądów budowlanych, które są niezbędne do realizacji zakresu podstawowego przedstawionego w audytach i wpływają na trwałość wykonanych dostaw i/lub robót budowlanych lub ulegną zniszczeniu w wyniku realizacji robót budowlanych. Do robót takich powinno należeć:

- wykonanie nowych schodów i podjazdów,
- montaż nowych rynien, rur spustowych wraz z wykonaniem korytek do rynien w celu odprowadzania deszczówki,
- montaż nowych parapetów zewnętrznych,
- wykonanie nowych obróbek blacharskich,
- wykonanie nowego pokrycia dachu,
- remont i izolacja balkonów i tarasów,
- wymiana poręczy i balustrad,
- wykonanie opaski wokół budynku,
- wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- wykonanie instalacji odgromowej,
- przełożenie (demontaż i montaż) istniejących instalacji na elewacjach lub dachu tj. tablice informacyjne, jednostki klimatyzacyjne, anteny radiowe i telewizyjne,

- roboty związane z odtworzeniem terenu wokół budynku.

W ramach Programu Funkcjonalno-Użytkowego, Wykonawca powinien przedstawić jednoznaczne zalecenia i minimalne parametry materiałów i urządzeń planowanych do wykonania, a także technologię wykonania robót w zakresie przygotowania terenu budowy, architektury, konstrukcji, instalacji budowlanych, finalnego wykończenia obiektów, a także przywrócenie terenu do stanu przed rozpoczęciem robót. Wskazane w Programie Funkcjonalno-Użytkowym rozwiązania materiałowe oraz urządzenia nie mogą jednoznacznie wskazywać na producenta lub nazwę handlową.

Na podstawie zrealizowanego Programu Funkcjonalno-Użytkowego, Wykonawca będzie zobligowany do wykonania Szacunku kosztów prac projektowych oraz planowanych dostaw i/lub robót budowlanych wynikających z zakresu przedstawionego w PFU, który będzie przedstawiał co najmniej:

- Opis robót;
- Wskaźnik cenowy składnika kosztów (w przypadku braku odpowiednich wskaźników cenowych, koszt należy obliczyć w indywidualnym preliminarzu kosztów);
- Jednostkę odniesienia np. m², szt.;
- Ilość jednostek odniesienia;
- Cena jednostkowa netto planowanych robót budowlanych;
- Wartość całkowita netto planowanych robót budowlanych;

Opis robót powinien bezpośrednio odnosić się do usprawnień wskazanych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym i być zgodny z opracowaną dokumentacją audytową. W przypadku szacowania wartości robót dodatkowych nieuwjętych w audytach, należy co najmniej podzielić je na właściwe branże lub uwzględnić w kosztach danego usprawnienia, z którym są związane.

Koszty prac projektowych ujęte w Szacunku kosztów powinny zostać określone na podstawie Załącznika do Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczanie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (Dz. U. 2021, poz. 2458)

W przypadku wykonania ekspertyzy konstruktorskiej wymagane jest przez Zamawiającego wykonanie jej przez osobę do tego uprawnioną – osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub równoważne (wymagane jest aktualne zaświadczenie o wpisie do Izby Inżynierów Budownictwa oraz posiadanie wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej).

Ekspertyza konstrukcyjna musi przedstawiać właściwe obliczenia oraz rysunki wskazujące na stan nośności budynku z uwzględnieniem przewidzianego dodatkowego obciążenia konstrukcji przewidywanego w zakresie realizacji

usprawnień wskazanych w audycie energetycznym i audycie efektywności energetycznej. W ramach ekspertyzy konstruktorskiej należy wskazać również oświadczenie opracowującego konstruktora, iż dodatkowe obciążenie powstałe w ramach wykonania wskazanych usprawnień (szczególnie w zakresie montażu instalacji fotowoltaicznej na dachu lub ocieplenia dachu/stropodachu) nie naruszy wytrzymałości konstrukcji budynku.

Przewidywany nakład godzin na realizację jednego kompletu dokumentacji technicznej wskazanej w Rozdziale 1 jest stały i wynosi łącznie 87 godzin.

W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie dysponował wskazaną w rozdziale 1 ust 1.1. ilością budynków użyteczności publicznej do opracowania dokumentacji technicznej, Zamawiający ma prawo zmienić zakres opracowywanej dokumentacji dla budynków, dla których prace nad dokumentacją nie zostały jeszcze rozpoczęte. W takim przypadku Zamawiający może zamienić dokumentację wskazaną w rozdziale 1 ust. 1.1. na następującą dokumentację:

- 1) Projekt budowlany (jeżeli wymagany) (opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1679).
- 2) Projekt Wykonawczy (opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, t.j. Dz. U. 2013 poz. 1129).
- 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, t.j. Dz. U. 2013 poz. 1129).
- 4) Przedmiary robót (opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, t.j. Dz. U. 2013 poz. 1129).
- 5) Kosztorysy inwestorskie (opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, Dz.U. 2021 poz. 2458)

Przewidywany nakład godzinowy realizacji jednego kompletu dokumentacji projektowej wskazanej w ust. Rozdział 1 ust. 1.1 jest stały i wynosi łącznie 850 godzin.

Dokumentacja projektowa powinna odzwierciedlać zakres przedstawiony w opracowanych audytach energetycznych wraz z dokonaniem szczegółowego opisu zakresu wskazanego w dokumentacji audytowej. Oprócz przedstawionego zakresu w audytach energetycznych, w ramach Dokumentacji Projektowej, Wykonawca powinien zawrzeć niezbędny do wykonania zakres robót dodatkowych lub wynikający z przekazanych przeglądów budowlanych, które są niezbędne do realizacji zakresu podstawowego przedstawionego w audytach i wpływają na trwałość wykonanych dostaw i/lub robót budowlanych lub ulegną zniszczeniu w wyniku realizacji robót budowlanych. Do robót takich powinno należeć np.:

- wykonanie nowych schodów i podjazdów,
- montaż nowych rynien, rur spustowych wraz z wykonaniem korytek do rynien w celu odprowadzania deszczówki,
- montaż nowych parapetów zewnętrznych,
- wykonanie nowych obróbek blacharskich,
- wykonanie nowego pokrycia dachu,
- remont i izolacja balkonów i tarasów,
- wymiana poręczy i balustrad,
- wykonanie opaski wokół budynku,
- wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- wykonanie instalacji odgromowej,
- przełożenie (demontaż i montaż) istniejących instalacji na elewacjach lub dachu tj. tablice informacyjne, jednostki klimatyzacyjne, anteny radiowe i telewizyjne,
- roboty związane z odtworzeniem terenu wokół budynku.

Szczegółowe zestawienie okresów realizacji dokumentacji w zależności od ww. uwarunkowań został przedstawiony w Rozdziale 5 „TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA”

3. METODYKA I KOLEJNOŚĆ REALIZACJI USŁUG

Realizacja przedmiotu zamówienia będzie realizowana okresowo, w zależności od liczby budynków, które Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy.

Początkiem realizacji świadczonej usługi będzie przesłanie kompletnych posiadanych materiałów/danych przez Zamawiającego (za pośrednictwem wiadomości mailowej na adres mailowy osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia) oraz ustalenie terminu wykonania zamówienia w odniesieniu do Rozdziału 5 „TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA”. W czasie 24h od otrzymania wiadomości mailowej, Zamawiający potwierdza otrzymanie materiałów/danych do realizacji dokumentacji technicznej i od tego momentu liczony jest czas na wykonanie kompletu dokumentacji z założeniem, iż jeden komplet dokumentacji powinien być wykonany dla jednego budynku. Potwierdzenie przyjęcia realizacji zamówienia powinno zostać wykonane poprzez przesłanie pisemnego potwierdzenia (dopuszczalna forma w skanie w formacie pdf z potwierdzeniem zgodności z oryginałem) wraz z przekazaniem harmonogramu realizacji poszczególnych części dokumentacji zgodnie z wzorem wskazanym w załączniku nr 1 do OPZ (dopuszczalna forma w skanie w formacie pdf

z potwierdzeniem zgodności z oryginałem). Łączny czas realizacji poszczególnych części musi być zgodny z ustalonym wariantem wybranym wśród innych wyszczególnionych w Rozdziale 5.

Po uzyskaniu dokumentacji oraz danych dot. budynku Wykonawca realizuje usługę. W ramach jej realizacji wymagane jest dokonanie wizji lokalnej w celu właściwego zinventaryzowania budynku, wykonania odkrywek (jeżeli konieczne do zbadania przegrody) i dokonania oceny co do konieczności realizacji poszczególnych usprawnień.

Dokumentacja powinna zostać wykonywana i przekazywana do weryfikacji w następującej kolejności:

1. Audyt energetyczny i audyt efektywności energetycznej
2. Ekspertyza konstrukcyjna budynku
3. Program Funkcjonalno-Użytkowy
4. Szacunek planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych

4. WERYFIKACJA I ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający pozostawia sobie prawo do weryfikacji przekazanej dokumentacji zgodnie z harmonogramem przedstawionym w tabeli poniżej.

W pierwszej kolejności Zamawiający weryfikuje przekazaną dokumentację audytową pod względem merytorycznym oraz weryfikuje wybrane warianty do realizacji z wytycznymi inwestora (posiadacza prawa do dysponowania terenem na cele budowlane). Zamawiający przekaże uwagi, po uzgodnieniu z inwestorem w ciągu 5 dni roboczych od uzyskania audytu energetycznego/efektywności energetycznej dla budynku.

W przypadku wskazania uwag pod względem merytorycznym, Wykonawca będzie miał 3 dni robocze na wprowadzenie zmian do dokumentacji audytowej, lecz czas ten nie będzie wliczał się do godzin zaoferowanych w ramach usługi i będzie wykonywał poprawki bez dodatkowego wynagrodzenia.

Po pozytywnej weryfikacji audytu, Wykonawca zgodnie z Rozdziałem 3 przystąpi do realizacji Ekspertyzy konstrukcyjnej budynku, która będzie oceniana tylko pod względem formalnym, tj. czy dokument został sporządzony przez osobę wskazaną przez Wykonawcę do realizacji zadania i wskazaną w postępowaniu przetargowym. Ekspertyza konstrukcyjna musi wskazywać, iż dodatkowe obciążenie konstrukcji budynku powstałe w wyniku docieplenia przegród czy też ich modernizacji pozwoli na bezpieczną eksploatację budynku.

W przypadku realizacji Programu Funkcjonalno-Użytkowego procedura weryfikacji będzie analogiczna do tej podczas wykonywania i akceptacji audytu energetycznego/efektywności energetycznej. Po przekazaniu opracowanego Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla budynku, Zamawiający ma 5 dni robocze na przekazanie uwag, zaś Wykonawca 3 dni robocze na ich uwzględnienie.

W przypadku braku uwzględnienia uwag w zaktualizowanych wersjach audytów/PFU, procedura jest powtarzana aż do momentu akceptacji dokumentu.

Po wykonaniu i akceptacji Programu Funkcjonalno-Użytkowego, Wykonawca przystępuje do opracowania Szacunku planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, który przekazuje do akceptacji merytorycznej przez Zamawiającego. Zamawiający weryfikuje zgodność szacunku kosztów z treścią niniejszego OPZ oraz z pozostałymi opracowaniami i przekazuje uwagi, jeżeli wystąpią w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania dokumentu. Wykonawca ma obowiązek wniesienia poprawek w ciągu 1 dnia roboczego.

Czas weryfikacji przekazanej dokumentacji nie jest wliczany w czas realizacji usługi.

W tabeli poniżej przedstawiono syntetyczny harmonogram procedury realizacji, weryfikacji i odbioru przedmiotu zamówienia:

Etap	Strona	Czas realizacji od poprzedzającego etapu
Przekazanie materiałów/danych wstępnych	Zamawiający	d
Potwierdzenie przyjęcia informacji dot. świadczenia usługi (przesłane pismo i harmonogram zgodnie z załącznikiem nr 1 do OPZ)	Wykonawca	1 dzień roboczy
Realizacja usługi w zakresie opracowania audytu energetycznego/efektywności energetycznej – wykonanie opracowania	Wykonawca	Zgodnie z każdorazowo przekazanym pismem i harmonogramem wg załącznika nr 1 do OPZ
Realizacja usługi w zakresie opracowania audytu energetycznego/efektywności energetycznej - weryfikacja merytoryczna i przekazanie uwag (aż do akceptacji opracowania)	Zamawiający	5 dni roboczych
Realizacja usługi w zakresie opracowania audytu energetycznego/efektywności energetycznej – uwzględnienie uwag i przekazanie opracowania (aż do akceptacji opracowania)	Wykonawca	3 dni robocze
Realizacja usługi w zakresie opracowania ekspertyzy konstrukcyjnej budynku – wykonanie opracowania	Wykonawca	Zgodnie z każdorazowo przekazanym pismem i harmonogramem wg załącznika nr 1 do OPZ
Realizacja usługi w zakresie opracowania ekspertyzy konstrukcyjnej budynku – weryfikacja formalna i akceptacja	Zamawiający	1 dzień roboczy
Realizacja usługi w zakresie opracowania Programu Funkcjonalno-Użytkowego –	Wykonawca	Zgodnie z każdorazowo

wykonanie opracowania		przekazanym pismem i harmonogramem wg załącznika nr 1 do OPZ
Realizacja usługi w zakresie opracowania Programu Funkcjonalno-Użytkowego - weryfikacja merytoryczna i przekazanie uwag (aż do akceptacji opracowania)	Zamawiający	5 dni roboczych
Realizacja usługi w zakresie opracowania Programu Funkcjonalno-Użytkowego – uwzględnienie uwag i przekazanie opracowania (aż do akceptacji opracowania)	Wykonawca	3 dni robocze
Realizacja usługi w zakresie opracowania Szacunku planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych – wykonanie opracowania	Wykonawca	Zgodnie z każdorazowo przekazanym pismem i harmonogramem wg załącznika nr 1 do OPZ
Realizacja usługi w zakresie opracowania Szacunku planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych - weryfikacja merytoryczna i przekazanie uwag (aż do akceptacji opracowania)	Zamawiający	2 dni robocze
Realizacja usługi w zakresie opracowania Szacunku planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych – uwzględnienie uwag i przekazanie opracowania (aż do akceptacji opracowania)	Wykonawca	1 dzień roboczy

Akceptacja poszczególnych elementów dokumentacji zostanie dokonana w postaci wiadomości mailowej przez osobę oddelegowaną przez Zamawiającego.

Po akceptacji wszystkich dokumentów następuje odbiór kompletu dokumentacji dla jednego budynku według zakresu wskazanego w przedmiocie zamówienia, poprzez podpisanie protokołu odbioru częściowego zgodnie z wzorem wskazanym w załączniku nr 2 do OPZ.

W ramach przedmiotowego odbioru kompletu dokumentacji, należy przekazać dokumentację w następującej formie:

- Audyt energetyczny – 3 egzemplarze papierowe oraz 1 egzemplarz na nośniku CD w formacie pdf. PDF oraz w wersji edytowalnej w formacie doc. Wraz z plikiem roboczym z wykonanego audytu w formie pliku excel (z aktywnymi formułami) lub analogicznymi plikami roboczymi pochodzącego z programu komputerowego do audytu, z którego korzystał audytor

- Audyt efektywności energetycznej – 3 egzemplarze papierowe oraz 1 egzemplarz na nośniku CD w formacie pdf. PDF oraz w wersji edytowalnej w formacie doc. Wraz z plikiem roboczym z wykonanego audytu w formie pliku excel (z aktywnymi formułami) lub analogicznymi plikami roboczymi pochodzącego z programu komputerowego do audytu, z którego korzystał audytor
- Ekspertyza konstrukcyjna – 3 egzemplarze papierowe oraz 1 egzemplarz na nośniku CD w formacie pdf.;
- Program Funkcjonalno-Użytkowy - 3 egzemplarze papierowe oraz 1 egzemplarz na nośniku CD w formacie pdf. oraz w wersji edytowalnej w formacie doc.;
- Szacunek planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych – 3 egzemplarze papierowe oraz 1 egzemplarz na nośniku CD w formacie pdf. oraz w wersji edytowalnej w formacie doc. lub xls.;

W przypadku opracowania dokumentacji projektowej w ramach odbioru kompletu dokumentacji, należy przekazać dokumentację w następującej formie:

- Projekt budowlany (jeżeli wymagany) - 4 egzemplarze papierowe oraz 1 egzemplarz na nośniku CD w formacie pdf. oraz w wersji edytowalnej w formacie doc

Protokół odbioru końcowego zostanie spisany po realizacji usługi wskazując liczbę godzin, o których mowa w Rozdziale 1. W przypadku realizacji mniejszej lub większej liczby godzin, musi zostać ona wykonana zgodnie ze spisanim aneksem do umowy.

W ramach wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia oraz zezwala Zamawiającemu na korzystanie z wszelkich opracowań utworów oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.

Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego na etapie realizacji postępowania przetargowego oraz realizacji inwestycji w okresie 24 miesięcy od daty przekazania dokumentacji. Nadzór autorski będzie wliczony w koszt realizacji zamówienia i będzie dotyczył:

- Dokonywania uzupełnień i poprawek błędów w przygotowanej dokumentacji
- Dokonywania wyjaśnień przyjętych rozwiązań technicznych (materiałowych) w Programach Funkcjonalno-Użytkowych, które spowodowały wątpliwości w toku realizacji robót.
- Sporządzania dodatkowych opisów uzupełniających objaśniających rozwiązania techniczne, jeśli Program Funkcjonalno-Użytkowy nie wyjaśnia w dostatecznym stopniu rozwiązań technicznych.
- Opiniowanie lub uzgadnianie możliwości wprowadzenia zmian materiałowych, konstrukcyjnych, technicznych lub technologicznych, nieodstępujących w sposób istotny od wskazanych w Programach Funkcjonalno-Użytkowych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi w postaci liczby roboczogodzin wskazanych w Rozdziale 1 aż do momentu ich wyczerpania.

Termin wykonania pojedynczego kompletu dokumentacji tj. Audyt energetyczny, Audyt efektywności energetycznej, Ekspertyza konstrukcyjna, Program Funkcjonalno-Użytkowy oraz Szacunek planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych dla jednego budynku będzie wynosił do 60 dni od zlecenia uwzględniając harmonogram wskazany w rozdziale 4. W przypadku dokumentacji projektowej czas opracowania dokumentacji nie powinien przekroczyć 140 dni.

6. USTALENIA KOŃCOWE

Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zadania, w tym w szczególności dojazdów, wydruków, licencji programów komputerowych, ponosi Wykonawca i powinny być wliczone w ofertę.

Za poprawność wykonanej dokumentacji odpowiada Wykonawca. Za nieujawnione błędy w trakcie weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego odpowiada Wykonawca.

Zgodnie z niniejszym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający ma prawo do weryfikacji i nadzoru realizowanych prac, a także oddelegowania własnego pracownika w teren (tj. na audytowany obiekt) w celu sprawdzenia rzetelności realizowanych usług.

Wykonawca udzieli w ramach zamówienia rękojmi Zamawiającemu na opracowaną dokumentację będącą wynikiem realizacji przedmiotu zamówienia. Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg od dnia odbioru części przedmiotu Umowy, potwierdzonego spisaniem protokołem odbioru i kończy się po 36 miesiącach od dnia jego spisania.

(wzór)

PRZYJĘCIE REALIZACJI KOMPLETU DOKUMENTACJI

W związku z realizacją umowy z dnia dot. realizacji zamówienia publicznego pn. **„Opracowanie audytów energetycznych i programów funkcjonalno-użytkowych dla potrzeb realizacji inwestycji polegających na poprawie efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej”** polegającego na świadczeniu usług doradczych w zakresie wydajności energetycznej mających na celu realizację kompletu dokumentacji projektowej, oświadczam, iż przyjąłem informację dot. realizacji kompletu dokumentacji i zobowiązuje się do wykonania jej w zakresie:

1. Audyt energetyczny
2. Audyt efektywności energetycznej*
3. Ekspertyza konstrukcyjna budynku
4. Program Funkcjonalno-Użytkowy
5. Szacunek planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych

**niepotrzebne skreślić*

dla budynku (*nazwa*), ul., XX-XXX (*kod pocztowy*) o powierzchni użytkowej wynoszącej m², w czasie ... roboczogodzin określonym w Wariancie ... oraz zgodnie z niniejszym harmonogramem:

Lp.	Nazwa dokumentu wykonywanego w ramach usługi	Liczba roboczogodzin planowana na wykonanie
1.	Dokumentacja techniczna*: - audyt energetyczny - audyt efektywności energetycznej - ekspertyza konstrukcyjna budynku - program funkcjonalno-użytkowy - szacunek planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych	
2.	Dokumentacja projektowa*: - projekt budowlany (jeżeli wymagany) - projekt wykonawczy - STWIORB - przedmiar robót - kosztorys inwestorski	
3.		
4.		
5.		
ŁĄCZNIE		

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, iż na dzień przyjęcia realizacji dokumentacji posiadam wszelkie zasoby do wykonania dokumentacji w terminach określonych w powyższym harmonogramie.

Wszelkie prace przeprowadzę zgodnie z metodologią wskazaną w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz postanowieniami Umownymi.

.....
(podpis przedstawiciela Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2 do OPZ

(wzór)

Warszawa, dnia DD.MM.202X r.

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO NR ...

dotyczący świadczenia usługi doradczej w zakresie wydajności energetycznej

Komisja w składzie:

1. – Mazowiecka Agencja Energetyczna Sp. z o.o. -
2. – Mazowiecka Agencja Energetyczna Sp. z o.o. -

Wykonawca:

1. - –
2. - –

dokonyje odbioru częściowego dotyczący świadczenia usługi doradczej w zakresie wydajności energetycznej dla budynku, ul., XX-XXX (kod pocztowy), w ramach zadania „Opracowanie audytów energetycznych i programów funkcjonalno-użytkowych dla potrzeb realizacji inwestycji polegających na poprawie efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej” w zakresie określonym w dalszej części protokołu częściowego odbioru, Wykonanego zgodnie z Umową z dnia 202.. roku.

Komisja stwierdza co następuje:

1. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następującą dokumentację wykonaną dla budynku (nazwa), ul., XX-XXX (kod pocztowy) o powierzchni użytkowej wynoszącej m², w ramach świadczonej usługi doradczej:

Lp.	Nazwa dokumentu wykonywanego w ramach usługi	Liczba roboczogodzin przeznaczona na
-----	--	--------------------------------------

		wykonanie
1.	Dokumentacja techniczna*: - audyt energetyczny - audyt efektywności energetycznej - ekspertyza konstrukcyjna budynku - program funkcjonalno-użytkowy - szacunek planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych	
2.	Dokumentacja projektowa*: - projekt budowlany (jeżeli wymagany) - projekt wykonawczy - STWIORB - przedmiar robót - kosztorys inwestorski	
3.		
4.		
5.		
ŁĄCZNIE		

2. Wartość całkowita świadczonej usługi objętej protokołem częściowym wynosi:

Suma netto całość:	zł
Suma brutto całość:	zł
Suma VAT całość:	Zł

3. Usługa ujęta w pkt. 1 została wykonana zgodnie z Umową.

4. W ramach odbioru Wykonawca przekazuje:

DOKUMENTACJA TECHNCZNA*:

- a. Audyt energetyczny – wersja papierowa - 3 egz.
- b. Audyt efektywności energetycznej – wersja papierowa - 3 egz.
- c. Ekspertyza konstrukcyjna budynku – wersja papierowa - 3 egz.
- d. Program Funkcjonalno-Użytkowy – wersja papierowa - 3 egz.
- e. Szacunek planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych - 3 egz.
- f. Dokumenty wskazane w pkt a. - e. w formie elektronicznej zgodnie z umową - 1 egz.

DOKUMENTACJA PROJEKTOWA*:

- g. Projekt budowlany (jeżeli wymagany) – wersja papierowa - 4 egz.
- h. Projekt wykonawczy – wersja papierowa - 4 egz.

- i. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – wersja papierowa - 4 egz.
- j. Przedmiar robót – wersja papierowa - 4 egz.
- k. Kosztorys inwestorski - 4 egz.
- l. Dokumenty wskazane w pkt a. - e. w formie elektronicznej zgodnie z umową - 1 egz.

*niepotrzebne skreślić

- 5. Zgodnie z pkt. 1 oraz wcześniej spisany protokołami odbioru częściowego*, na dzień spisania niniejszego protokołu odbioru, wykonanych w ramach umowy zostało .../**3045** roboczogodzin.
- 6. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
- 7. Na tym protokół zakończono i podpisano.

Zamawiający:

Wykonawca:

1.....

1.....

2.....

2.....